Принято
Педагогическим советом МБУ ДО
«Детская музыкальная школа»
Протокол № 1
от «25» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная школа»
Худайгулова И.Е.
Приказ №2 от «31» 08 2026 г.

Правила приема обучающихся
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

1.Общие положения.

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального и хореографического искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детской музыкальной школой» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ)

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ)

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального и хореографического искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

• копию устава;
• копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

• локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
• условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
• количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
• сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
• сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
• формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
• требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
• систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
• условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
• сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области музыкального и хореографического искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем (Администрацией городского округа город Сибай).

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 20 апреля и 20 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:
• наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
• фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
• фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
• адрес фактического проживания ребенка;
• номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
• копия свидетельства о рождении ребенка;
• медицинская справка о состоянии здоровья.
2.7. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей.
3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального и хореографического искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входит в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.
3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.
3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.
4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.
4.3. Дети участников СВО и их семей проходят вступительные прослушивания в первоочередном порядке.
4.4. Для детей, поступающих в Школу для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.
4.5. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости,

физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального и хореографического искусства.
4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
4.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.
4.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
4.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
4.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
4.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.
5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей

(законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 20 июня текущего года.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

• несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;

• отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;

• несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа текущего года.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.7. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора.

Согласовано
С советом родителей
«_____»_____20__г.

Приложение 1

Экзаменационные требования при приеме и отборе детей на обучение в области музыкального искусства

Задачи:

1. Выявление потенциальных возможностей и природных способностей к занятиям по той или иной дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства.
2. Ориентация и переориентация поступающих по инструментам.
3. У поступающих проверяется музыкальные данные и творческие способности:

• вокально-интонационные навыки,
• музыкально-слуховые представления,
• чувство метроритма
• эмоциональная отзывчивость.

1. Вокально - интонационные навыки:

• Спеть любую песенку из детского репертуара
• Спеть маленькую попевку, сыгранную преподавателем («Едет, едет паровоз»)
• Определить на слух, сколько звучит звуков («Сколько нас в лесу»)

2. Музыкально - слуховые представления:

• Определять на слух жанры: марш, танец, песня
• Отмечать характер прослушанного произведения (весело – грустно)

3. Чувство метроритма:

• Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки («Два кота»)
или предложенной преподавателем
• «Ритмическое восприятие слов по карточкам»
• «Пройди по дорожке - посчитай грибочки»
• «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем)

4. Эмоциональная отзывчивость:

• Рассказать короткое стихотворение (или речевые упражнения: «Ванна-море», «Шла лягушка по дорожке»)

Критерии оценивания:

1. Наличие вокальных данных
2. Чистота интонирования
3. Музыкальная память
4. Музыкальный слух
5. Эмоциональность и выразительность выступления
6. Ритмические способности

Приложение 2

Экзаменационные требования при приеме и отборе детей на обучение в области хореографического искусства

Задачи:

1.Выявление потенциальных возможностей и природных данных к занятиям по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области хореографического искусства: «Хореографическое творчество».

2. Предоставление справки о состоянии физического здоровья ребенка: особое внимание обращается на строение скелета, мышц, сердца, легких, нервной системы, вестибулярного аппарата, слуха, зрения. Необходимы консультации ортопеда, хирурга, офтальмолога, невролога, кардиолога, отоларинголога и заключение участкового педиатра. Выявление особенностей физического развития, препятствующих поступлению на предпрофессиональную программу в области хореографического искусства.

3. У поступающих оцениваются специальные физические данные и творческие способности:

- внешние данные
- гибкость, выворотность, шаг, подъем, прыжок
- чувство ритма
- танцевальность и выразительность

1. Внешние данные: соотношение роста и веса, пропорциональное строение тела, предпочтительно астеническое телосложение.
2. Специальные данные:
   - Гибкость: способность прогнуться назад в положении лежа на животе (упражнение «колечко», «складочка»)
   - Выворотность: строение тазобедренного сустава, при котором бедро и стопа свободно разворачиваются параллельно линии плеч (упражнение «лягушка» лежа на спине, колени и поясничный отдел позвоночника свободно лежат на полу).
   - Шаг: умение садиться на шпагат с правой, с левой ноги, поперечный шпагат.
   - Подъем: голеностоп и пальцы стопы должны быть подвижны и иметь изогнутый вид с линией вниз.
   - Прыжок: наличие трамплинного прыжка (оценивается высота прыжка и мягкое приземление)
3. Чувство ритма: Прохлопать ритмический рисунок, предложенный членом приемной комиссии, движение простыми шагами в соответствии с темпом и ритмом музыкального сопровождения.
4. Танцевальность и выразительность: определение координации, ритмичности, эмоциональной выразительности ребенка на предложенном танцевальном материале.

Детям, успешно прошедшим вступительные испытания, необходимо пройти всех вышеперечисленных медицинских специалистов и получить заключение участкового педиатра. Только при наличии данной справки возможно зачисление на хореографическое отделение.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4
(четыре) листов

