СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
управлению собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по
городу Сибаю
_____ О.С. Шаранова
«___» _____ 2019 г.
М.п.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202035479 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.12.2019 за
ГРН 6190280236569

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6600A00063AA7997A17B78C1D6D5C68
Владелец: Мушлакина Рената Фидановна
Международная ФОТА Ревизия №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 05.06.2019 по 05.06.2020

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан
_____ Р.А. Афзалов
«26» декабря 2019 г.
М.п.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)

Сибай 2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Сибай по организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа в сфере культуры.

1.2. Историческая справка:

Сибайская детская музыкальная школа создана в 1958 году Решением исполнительного комитета Сибайского городского Совета депутатов трудящихся БАССР от 24 января 1958 года № 24.

Сибайская детская музыкальная школа переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сибайская детская музыкальная школа» на основании Постановления главы Администрации города Сибай от 14.08.2000 года № 697.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сибайская детская музыкальная школа» переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» на основании Постановления Администрации города Сибай от 06 сентября 2004 года № 1182.

Государственное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» на основании Постановления Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 12 мая 2006 года № 674.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа городского округа город Сибай Республики Башкортостан» на основании Постановления Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 11.02.2009 года № 131.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа городского округа город Сибай Республики Башкортостан» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа городского округа город Сибай Республики Башкортостан» на основании Постановления Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 02.07.2015 года № 1496.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаю.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Сибай Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа города Сибай Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Детская музыкальная школа».

Аббревиатура: МБУ ДО «ДМШ».

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

- тип Учреждения: организация дополнительного образования;
- вид учреждения: детская музыкальная школа.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 453830, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, ул. Цеткин, дом 10/2.

Фактический адрес: 453830, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, ул. Цеткин, дом 10/2.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. **Основными целями** деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ,

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте,
- создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания,
- приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств и опыта творческой деятельности,
- осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств,
- реализация услуг в интересах личности, общества, государства,
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и развитие мотивации личности к познанию, творчеству и искусству,
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- формирование общей культуры.

2.2. **Предметом деятельности** Учреждения является обучение и воспитание детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.3. Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности** в соответствии с лицензией:

2.3.1. ***Образовательная деятельность:***

2.3.1.1. - реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), в том числе непосредственно связанное с реализацией этих образовательных программ, творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. Срок обучения 5-6 ,8-9 лет;

- дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - 8(9) лет ;
- дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» 8(9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» 8(9) лет, 5 (6);
- дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» 8(9) лет, 5 (6);;

дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» 8(9) лет

дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - 8(9) лет

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в том числе непосредственно связанная с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. Срок обучения 1,2,3, 5 лет.

- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - 5 (6) лет;
- дополнительная общеразвивающая образовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» - 5 (6) лет;
- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - 5 (6) лет;
- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» - 5 (6) лет;
- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» - 5 (6) лет;
- дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - 5 (6)лет;

- дополнительная общеразвивающая образовательная программа в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие» – 1 год.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, осуществляющим образовательную деятельность и должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к музыкальному образованию.

Для обучающихся детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим образовательным программам со сроком обучения 1,3 года с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.3.2. ***Творческая и культурно-просветительская деятельность:***

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм творческих выступлений детей и преподавателей;

- участие в международных, всероссийских, республиканских, зональных творческих мероприятиях с целью повышения квалификации преподавателей, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);

- участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных программах, грантах, проектах;

- участие в разработке экспериментальных образовательных программ, инновационных методик, создание новых форм организации образовательного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для развития творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщения к духовным ценностям.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением по дополнительным платным образовательным услугам Учреждение оказывает **дополнительные платные образовательные услуги**, выходящие за рамки установленной учебным планом программы и относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

2.6.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

- в области музыкального исполнительства: музыкальный инструмент (фортепиано, баян, аккордеон, домра, думбыра, курай, гитара, флейта, кларнет, скрипка);

–хоровое пение;

- в области хореографического исполнительства – хореографическое творчество;

2.6.2. Проведение занятий по развитию способностей музыкально-эстетической направленности с подростками, молодежью и взрослым населением:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- хореография;
- вокальное исполнительство.

2.6.3. Школа раннего эстетического развития для детей дошкольного возраста (4-5 лет)

2.6.4. Предоставление обучающимся дополнительных занятий с преподавателем, концертмейстером;

2.6.5. Предоставление напрокат:

- музыкальные инструменты,
- костюмы;

2.6.6. Проведение совместных мероприятий с учреждениями, организациями по договору сотрудничества;

2.6.7. Курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы для преподавателей общеобразовательных школ, специалистов учреждений дополнительного образования;

2.6.8. Репетиторство (подготовка) обучающихся других учебных заведений к поступлению в ВУЗы, ССУЗы;

2.6.9. Специальное обучение детей с отклонениями в развитии;

2.6.10. Группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка взрослых и детей);

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

3.6.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3.6.3. субсидии, получаемые из местного бюджета;

3.6.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.5. доходы от приносящей доход деятельности;

3.6.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан, настоящим Уставом, следующее:

3.7.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.2. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета, бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано бюджетное учреждение.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.11.1. зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.11.2. эффективно использовать имущество;

3.11.3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.11.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

3.11.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений

Республики Башкортостан по городу Сибаю, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов утверждается Постановлением главы Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

3.16. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего **функции и полномочия Учредителя**, относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Учреждения информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными

правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **Директор.**

4.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.3.2. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.3.3. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.4.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.4.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

4.4.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.4.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

4.5.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.5.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.5.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.5.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

4.5.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.5.7. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.5.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.5.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

4.5.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

4.5.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.5.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет школы, Методический совет школы.

4.7. **Общее собрание работников (трудового коллектива) Учреждения**

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.7.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

1) принимает коллективный договор;

2) заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;

3) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;

6) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов;

7) утверждает положение о педагогическом совете Учреждения;

8) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правом выступать с инициативой о проведении общего собрания работников Учреждения обладает директор Учреждения, уполномоченный представитель работников либо инициативная группа работников. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Решения общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер. Решения общего собрания работников Учреждения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.7.4. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

4.8. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

Ежегодно один из членов педагогического совета избирается секретарем педагогического совета.

Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

4.8.1. Полномочия педагогического совета Учреждения:

1) принимает программу развития Учреждения;

2) рассматривает календарный учебный график;

3) обсуждает годовой план воспитательно-образовательной работы;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

5) обсуждает содержание дополнительных общеобразовательных программ и иных услуг, в том числе платных;

6) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7) утверждает положения о культурно-досуговых мероприятиях и иных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями;

8) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

10) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года;

11) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

12) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения.

4.8.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

4.8.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.8.4. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

4.9. **Совет Учреждения (школы)**

4.9.1. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Состав Совета Учреждения избирается на общем собрании трудового коллектива со сроком полномочий на 1 год. В состав Совета Учреждения входят преподаватели, родители и обучающиеся. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения как представитель администрации.

4.9.2. Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета Учреждения считается исполненным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

4.9.3. Совет Учреждения работает на общественных началах.

4.9.4. Полномочия Совета:

– организует и осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания коллектива;

– совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического просвещения и родителей обучающихся;

– согласовывает локальные акты, касающиеся обучающихся.

– содействует администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;

– осуществляет защиту законодательных прав и интересов детей;

– содействует в организации и проведении общешкольных мероприятий;

– участвует в организации работы с родителями (законными представителями) детей по развитию их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.10. **Методический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебного и творческого процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, связанного с отраслевой спецификой Учреждения. Членами методического совета Учреждения могут являться все педагогические и творческие работники Учреждения, председателем методического совета Учреждения является руководитель Учреждения.

4.10.1. Членами методического совета Учреждения являются педагогические и творческие работники Учреждения, показывающие высокие результаты в работе и имеющие опыт научной, методической деятельности, зарекомендовавшие себя в педагогической и творческой деятельности на республиканском, межрегиональном и международном уровнях. Состав методического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10.2. На заседания методического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, деятели культуры и искусства, участники народного творчества, граждане, родители (законные представители) обучающихся.

4.10.3. Ежегодно один из членов методического совета Учреждения избирается секретарем методического совета Учреждения.

4.10.4. Члены методического совета Учреждения пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

4.10.5. Основные направления деятельности методического Совета:

– анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

– участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

– обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

– подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;

– обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;

– разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

– взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

– выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

4.10.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.10.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников Учреждения. Решения методического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.10.8. Вопросы, относящиеся к деятельности методического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о методическом совете Учреждения.

4.11. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический

совет, совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников учреждения (далее - профсоюз).

4.13. **Совет обучающихся**

4.13.1. Совет обучающихся ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет школы в количестве 2 человек.

4.13.2. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

4.13.3. Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. В случае, когда количество членов Совета обучающихся становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.13.4. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.13.5. Член Совета обучающихся может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.13.6. Член Совета обучающихся выводится из состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

4.13.7. После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.13.8. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. **Общее родительское собрание** является одним из коллегиальных органов управления, действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в Учреждении.

Для ведения заседаний общего родительского собрания их числа его членов открытым голосованием выбираются его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

4.14.2. Компетенция Общего родительского собрания:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

4.15. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан выборный представительный орган – **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**.

Совет не является коллегиальным органом управления Учреждением, не принимает управленческие решения, формируется независимо от Учреждения.

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.16. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) **вспомогательного персонала** (непедагогические работники) _ Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала (непедагогических работников) Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16.1. Непедагогический работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в

них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.16.2. Непедагогический работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

4.16.3. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

4.16.4. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

4.16.5. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16.6. Непедагогический работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

4.16.7. Непедагогический работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

4.16.8. Непедагогический работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;
- обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Учреждением.

4.16.9. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

4.16.10. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

4.16.11. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16.12. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

4.16.13. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

4.16.14. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

4.16.15. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

4.17. Профсоюзные (представительные) органы – это добровольное общественное объединение преподавателей и других работников, являющихся членами профсоюза, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Каждый, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов.

Это право реализуется свободно, без предварительного разрешения.

Профсоюзы по уполномочию работников вправе иметь своих представителей в коллегиальных органах управления учреждением.

4.18. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.19. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативные правовые акты городского округа город Сибай, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.20. Порядок комплектования работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы сотрудников. Осуществляет расстановку кадров и распределяет должностные обязанности. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.21. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентируется Положением о системе оплаты труда. Заработная плата выплачивается за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объем работы и стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.22. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение устава Учреждения в течение года;

- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области искусств.

5.3. Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

Дополнительные общеразвивающие программы и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы. Все образовательные программы, реализуемые в учреждении, обсуждаются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.4. В целях реализации учебных программ Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные и хореографические залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения и классы) и иные структурные подразделения.

5.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. Возраст поступающих в Учреждение:

от 5 до 6 лет – со сроком обучения 1 год

от 6,5 лет до 9 лет – со сроком обучения 8-9 лет

от 6,5 лет до 10 лет – со сроком обучения 7 лет

от 10 лет до 12 лет – со сроком обучения 5-6 лет
от 12 лет до 15 лет – со сроком обучения 3 года

5.7. При приеме на образовательные программы в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

5.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий регламентируются нормативными локальными актами Учреждения. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренного муниципального задания. Отступления от муниципального задания согласовываются с Учредителем.

5.12. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимо предоставить личное дело обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель полугодовых оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные руководителем и печатью образовательного учреждения.

5.13. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в том числе порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.14. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.16. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.17.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.17.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.18. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.20. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в подготовительной группе продолжительность учебных занятий составляет 30 минут.

5.21. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек групповых занятий численностью от 11 человек.

5.22. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

5.22.1. индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

5.22.2. контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены, академические концерты);

5.22.3. культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;

5.22.4. внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертов выставок, музея и т.д., классные часы и собрания, творческие встречи и т.д.)

5.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

5.24. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

5.25. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

5.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.27. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения принимается директором на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.28. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждению при наличии вакантных мест.

5.29. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5.30. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

5.31. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.32. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.33. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.34. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.6. и 2.8. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.35. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.36. Режим занятий – двухсменный. Занятия I смены в Учреждении начинаются в 8.00, II смены – в 14-00 и заканчиваются не позднее 20-00 часов. Занятия детей в Учреждении проводятся по шестидневному графику, но могут проводиться и в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Режим работы административно-хозяйственного персонала: 08.00 – 17.30 часов, обеденный перерыв – 12.30 – 14.00 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

6.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

6.3. **Обучающиеся имеют право:**

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на защиту своих прав, чести и достоинства в установленном законодательством порядке;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3.1. Осуществление обозначенных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других участников образовательного процесса.

6.3.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

6.4. **Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав, правила поведения обучающихся;
- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- поддерживать чистоту на рабочем месте, в кабинете, в здании; оставлять и передавать учебные помещения в чистоте для занятий другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять решения органов управления Учреждения, приказы и распоряжения администрации;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- строить свои отношения с обучающимися и работниками Учреждения на принципах взаимоуважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- обеспечить надлежащие условия хранения собственных ценных вещей и денег (при наличии таковых) во время нахождения в Учреждении.

6.5. **Обучающимся запрещается:**

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;
- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных и общественных отношений; использовать нецензурные слова и выражения в общении;
- приносить, распространять порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы, азартные игры;
- приобретать, приносить, хранить, коллекционировать, передавать, использовать оружие, в том числе оружие самообороны, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать во время учебного процесса не предусмотренные образовательной программой приборы сотовой связи, а равно мультимедийные устройства (аудио, видео и др.);
- совершать любые противоправные действия.

6.6. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регламентируются договором между ними, нормативно-правовыми документами и локальными актами Учреждения.

6.8. **Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в работе органов управления Учреждения в форме и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, об уровне знаний обучающихся;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и другую сопутствующую ему деятельность.

6.9. **Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения и соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном развитии своих детей;

• не применять методы воздействия на ребенка, унижающие его достоинство и травмирующие его психику;

• обеспечивать посещение обучающимися занятий;

• посещать родительские собрания;

• возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Учреждения;

• нести ответственность за воспитание обучающихся.

6.10. Учреждение является работодателем для работников данного Учреждения.

6.11. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и положениям настоящего Устава.

6.12. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
3. свидетельство государственного пенсионного страхования;
4. документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
5. документы об образовании (диплом);
6. медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

1) коллективным договором;
2) Уставом Учреждения;
3) правилами внутреннего трудового распорядка;
4) должностными инструкциями;
5) приказом и инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.14. **К педагогическим работникам относятся**: должностные лица, преподаватели, осуществляющие обучение и воспитание обучающихся, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса, также в создании и обеспечении условий для функционирования и развития Учреждения.

6.15. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. **Педагогические работники имеют право:**

1. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
2. проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
3. аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории и в обязательном порядке на подтверждение соответствия занимаемой должности;
4. на получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5. на продолжительность рабочего времени согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

6. на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, а так же на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7. на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы;

8. на получение ежемесячной денежной компенсации, на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;

9. на работу по совместительству, в том числе в других учебных заведениях, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде;

10. на защиту и использование интеллектуальной собственности;

11. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

12. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной только в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

13. получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14. иные социальные гарантии и льготы согласно действующему законодательству.

6.17. **Педагогические работники обязаны**:

1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

2. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами руководителя Учреждения;

4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

5. строить свою работу в контексте концепции Учреждения, корректировать программу своего курса сообразно с общими задачами Учреждения;

6. обеспечивать и требовать от других создания безопасных условий для жизни и здоровья детей на своем рабочем месте, строго соблюдать правила безопасности и требовать того же от обучающихся;

7. быть примером достойного поведения в Учреждении и других общественных местах;

8. принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.18. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам и концертмейстерам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, исходя из обеспеченности кадрами и учитывая другие условия. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

6.19. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам,

сокращения количества классов и (или) обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузк педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения нор профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменно форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Хо служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть предан гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключение случаев, предусмотренных законом.

6.21. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненны обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ. Данно использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядо использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором межд Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

7.1. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

7.3. Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать

дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

• проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

• проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

• принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

• соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

7.4. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

7.5. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

7.6. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.7. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

7.8. Работник не вправе:

• поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

• сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

7.9. Работник должен воздерживаться от:

• поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

• критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;

• обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Учреждением.

7.10. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

7.11. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

7.12. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.13. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

7.14. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

7.15. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

7.16. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, расписания, графики и другие акты.

8.3. Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- локальные акты, определяющие организационную деятельность Учреждения;
- локальные акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы (инструкции, положения, правила);
- локальные акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения принимает директор Учреждения.

Директор вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Правом предоставить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеет уполномоченный представитель: трудового коллектива, родителей (законных представителей).

8.6. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения, и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение Директору.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, уполномоченного представителя работников.

8.8. Перед принятием решения о принятии данного акта проект локального нормативного акта направляется в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.9. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.11. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

8.13. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

8.14. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.15. Ознакомление работников с локальными нормативными актами производится после их утверждения в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если

участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования на цели развития образования.

9.6. В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке на основании предложений Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

10.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Сибай
Адрес: 453832, г. Сибай, Ул. Горького, 74к
Дата и время составления: «19» декабря 2019 г. 08:04:19
Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Галимова Зиля Минитдиновна Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись _____

М.П.