Башкортостан Республикаһы
МӘҘӘНИӘТ МИНИСТРЛЫҒЫ

СИБАЙ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
"БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ"
ӨҪТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

453833, Рәсәй, Башкортостан, Сибай к.,
Цеткин урамы, 10/2

Республика Башкортостан
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ

453833, Россия, Башкортостан,
г. Сибай, ул. Цеткин 10/2

Телефон: 8(34775)2-24-67
ИНН / КПП 0267008716 / 026701001

ПРИКАЗ

«23» 04 2025г № 29

О внесении дополнений в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

Во исполнение Представления прокуратуры города Сибай от 27.03.2025 года № 20-3-2025/Прдп91-25-20800015

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ, Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов российской федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223- ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан, дополнив его приложениями №№ 1, 2, 3, 4, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДМШ» Худайгулова И.Е.

Приложение №1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Муниципального бюджетное учреждение
«Детская музыкальная школа»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

В МКУ «Управление культуры»
(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения)

от Худайгуловой Илюзи Евануровны
(Ф.И.О., замещаемая должность)
директора МБУ ДО
«Детская музыкальная школа»

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"24" 04 2025г. Худайгулова И.Е.
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		✓
1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?		✓
1.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?		✓
1.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Учреждением?		✓
2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		✓
3. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?		✓

Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?		✓
5. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?		✓
6. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?		✓
7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?		✓
8. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?		✓
9. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		✓
10. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?		✓
11. Нарушали ли Вы Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?		✓
12. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		✓
13. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		✓
14. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		✓

Если Вы ответили "да" на любой из выпеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г. _____ Худайгулова И.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение №1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Муниципального бюджетное учреждение
«Детская музыкальная школа»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

В МКУ "Управление культуры"
(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения)

от Карауловой Ольги Валерьевны
(Ф.И.О., замещаемая должность)
зам. дир. по АХЧ МБУДО
"Детская музыкальная школа"

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"24" 04 2025 г. Карауловой О.В.
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		
1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?		нет
1.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?		нет
1.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Учреждением?		нет
2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		
3. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие		нет

незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?		
4. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?		нет
5. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?		нет
6. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?		нет
7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?		нет
8. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?		нет
9. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		нет
10. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?		нет
11. Нарушали ли Вы Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?		нет
12. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		нет
13. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		нет
14. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		нет

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"24" 04 2025 г. _____ Караулова О.В.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "__" _____ 20__ г. N _____.
(дата) (номер регистрации)

_____ _____
(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____
(Ф.И.О., должность служащего)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "__" _____ 20__ г. за номером _____.
(дата) (номер регистрации)

_____ _____
(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №3
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Муниципального бюджетное учреждение
«Детская музыкальная школа»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

СПИСОК
должностей работников для ежегодного заполнения
декларации о конфликте интересов

1. Директор учреждения;
2. Специалист по закупкам, при наличии должности в штатном расписании учреждения;
3. Заместитель директора по хозяйственной части.

Приложение №3
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Муниципального бюджетное учреждение
«Детская музыкальная школа»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

Журнал регистрации сообщений о возникшем конфликте или возможности его возникновения

№ п\п	*Дата и время принятия уведомления*	*ФИО работника, обратившегося с уведомлением*	*Дата и время передачи уведомления работодателю*	*Краткое содержание уведомления*	*ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление*	*Примечание*

Приложение №2
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Муниципального бюджетное учреждение
«Детская музыкальная школа»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

_____
(Ф.И.О., должность руководителя)

от _____
(Ф.И.О. служащего, замещаемая им должность, номер телефона)

_____

_____

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

_____.
заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

_____
заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))