

Пропуск посетителей регистрировать в специальном журнале учёта посетителей.

Право разрешения на вход посетителей или выезд транспорта в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеет право руководитель или его заместители.

Вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам, родителям, законным представителям разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтёра.

Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному графику дежурства, утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

3. Заместителю руководителя образовательного учреждения по АХЧ :

3.1. В срок до 15.08.2022 года организовать пропускной режим образовательного учреждения в соответствии с требованиями положения о пропускном режиме.

3.2. Лично контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников; при необходимости оказывать помощь вахтёру (сторожу) и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

3.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств поста охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

3.4. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности участников образовательного процесса, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Е.Худайгулова

С приказом ознакомлены:

1. *Худайгулова И.Е.*

2. *Худайгулова И.Е.*



Башкортостан Республикаһы
МӘҖНИӘТ МИНИСТРЛЫҒЫ

СИБАЙ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ”
ӨҮТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453833, Рәсәй, Башкортостан, Сибай к.,
Цеткин урамы, 10/2



Республика Башкортостан
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ

453833, Россия, Башкортостан,
г. Сибай, ул. Цеткин 10/2

Телефон: 8(34775)2-24-67
ИНН / КПП 0267008716 / 026701001

ПРИКАЗ

От «10» августа 2022 г.

№ 40-ОД

«Об организации пропускного режима»

В целях обеспечения надежной охраны здания и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МБУ ДО «Детская музыкальная школа» осуществлять на условиях трудового договора с вахтёрами и сторожем в период времени с 8.00 до 21.30. ч. В ночное время и на выходных и праздничных дня- путем заключения договора с частным охранным предприятием ООО «ЩИТ».

1.1. Место для несения службы вахтёрами определить - возле центральной входной двери в образовательное учреждение.

Для размещения имущества поста, личных вещей вахтёров (сторожей) и места их отдыха выделить помещение.

1.2. Порядок работы поста, обязанности вахтёров определить соответствующими инструкциями и положением о пропускном режиме.

2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

В зданиях и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся посетителей и транспортных средств.

Вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, возложить на зам. директора по АХЧ Давлеткулову Л.К.