




<p>Согласовано</p> <p>Председатель профкома МБУ ДО «Детская музыкальная школа»</p> <p>Председатель профкома  А.М. Ахметова</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа»</p> <p> И.Е.Худайгулова</p> <p>20 19 г</p> 
---	--

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств в муниципальном бюджет-
ном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа»
городского округа город Сибай Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учреждение). Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

1.2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
- 2.2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- 2.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);
- 2.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- 2.5. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- 2.6. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);
- 2.7. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- 2.8. Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);
- 2.9. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в том числе:
 - текстовая часть в структуре разделов, установленной Инструкцией № 33н;
 - 1) Таблица 1 «Сведения об основных направлениях деятельности»;
 - 2) Таблица 4 «Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета»;
 - 3) Таблица 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
 - 4) Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризации»;
 - 5) Таблица 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»;
 - 2.10.Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - 2.11.Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф.0503762);

- 2.12. Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- 2.13. Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503768);
- 2.14. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- 2.15. Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- 2.16. Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- 2.17. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503773);
- 2.18. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775);
- 2.19. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- 2.20. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790);
- 2.21. Расшифровка дебиторской задолженности по представленным субсидиям (грантам) (ф.0503793);
- 2.22. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовое управление Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.4. Отчет рассматривается в Финансовом управлении Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Финансовое управление Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.6. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) контроля

Таблица № 3

Тип контрольных	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 4

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»;

Таблица № 5

Дата проверки	Наименование контрольного	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5