

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профсоюзного комитета  
 МБУ ДО «ДМШ»  
 \_\_\_\_\_ А.М.Ахметова  
 « 16 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ ДО «ДМШ»  
 \_\_\_\_\_ И.Е.Худайгулова  
 « 16 » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
 Приказ № 35 от «16» ноября 2018г.

## Положение

### о рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.2. Комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, локальными актами учреждения в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

-подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности) по необходимости.

**2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:**

-анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

-информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

-готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

**3. Состав комиссии.**

**3.1.** Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав комиссии обязательно входят работники учреждения, работник отдела кадров, юридического отдела и профсоюзной организации.

Списочный состав рабочей комиссии утверждается приказом руководителя.

Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы комиссии.**

**4.1.** Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

**4.2.** Заседания комиссии являются открытыми.

**4.3.** Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава комиссии.

**4.4.** Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов комиссии.

**4.5.** Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

**4.6.** Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

**4.7.** Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

**5. Заключительные положения.**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Подготовила:  
секретарь-делопроизводитель  
Ржанова Е.А