

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБУ ДО «ДМШ»

  
А.М. Ахметова  
« 16 » 2018 г.



Приложение N 2  
к приказу от «16» ноября 2018 г. № 35

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ»

  
И.Е. Худайгулова  
« 16 » 2018 г.



**План – график  
внедрения профессиональных стандартов (2018-2020 гг.)**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Действия	Ответственный
<b>I этап</b>				
<b>Анализ наименования должностей штатного расписания на соответствие требованиям профессиональных стандартов</b>				
1.	Разработка положения «О порядке внедрения, применения, контроля за применением профессиональных стандартов»	Ноябрь 2018	Систематизация информации о простандартах, порядок их применения в учреждении согласно НПА.	Комиссия по внедрению профстандартов
2.	Анализ положений, локальных актов определяющих требования к квалификации необходимой работникам для выполнения определенных трудовых функций и категорий работников имеющих льготы	Сентябрь – декабрь 2018	Определение перечня локальных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профстандартов (трудовые договора, должностные инструкции, штатные расписания, ЛНА и др.)	Комиссия по внедрению профстандартов
3.	Анализ реестра принятых профстандартов с целью определения перечня профстандартов, необходимых для применения в учреждении.	Ноябрь 2018	Реестр профстандартов на сайте Минтруда РФ	Комиссия по внедрению профстандартов
4.	Анализ соответствия должностей штатного расписания наименованиям должностей содержащихся в профстандартах.	Ноябрь 2018	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности учреждения. Сравнение наименований должностей работников учреждения согласно штатному расписанию с наименованиями должностей согласно профстандарту и единого квалификационного справочника должностей и	Комиссия по внедрению профстандартов

			профессий. (Перечень в позиции «Возможные наименования должностей» по профстандарту не является исчерпывающим и закрытым. Введение в действие профстандарта не обязывает работодателя переименовывать должности в штатном расписании).	
5.	Определение обязательности применения профессиональных стандартов	Ноябрь 2018	Строгое соответствие наименованию должностей, профессий в случае предоставления компенсаций и льгот либо наличия ограничений ст. 57 ТК РФ)	
6.	Составления протокола « О заседании рабочей комиссии на проведение анализа наименования должностей штатного расписания на соответствие профстандартам, согласно нормам трудового законодательства»	Ноябрь 2018	Составление протокола, по анализу реестра профстандартов и штатного расписания, систематизация полученной информации, подготовка к 2 этапу по внедрению профстандартов.	Каримова Г.Р. – ведущий спец. по кадрам
<b>II этап</b>				
<b>Функциональный анализ трудовых договоров в зоне трудовых функций и должностных инструкций в зоне трудовых действий на соответствие требованиям профессиональным стандартам</b>				
7.	Функциональный анализ трудовых договоров в зоне трудовых функций и должностных инструкций в зоне трудовых действий на соответствие требованиям профессиональных стандартов	Декабрь 2018	Проверить трудовые договора и должностные инструкции работников, локальные акты учреждения, на соответствие трудовых функций, трудовых действий согласно с профстандартами. Особые условия допуска к работе.	Комиссия по внедрению профстандартов
8.	Составление протокола о проведении анализа	Декабрь 2018	Оформление протокола. Составление заключения по анализу, внесение изменений в должностные инструкции по должностям согласно профстандарта. Рассмотрение вопроса соответствия присвоенной работнику квалификации	Комиссия по внедрению профстандартов



Систематизация  
полученной информации.

**III этап**

**Оценка соответствия сотрудников требованиям профессиональных стандартов**

9.	Оценка соответствия сотрудников на соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов с учетом выполняемых ими трудовых обязанностей (образование, опыт работы, дополнительное образование) Ст. 195.3 ТК РФ	Декабрь 2018	Рассмотрение трудовых книжек работников, должным образом оформленных справок а факте работы, определение стажа работников. Рассмотрение документов об образовании: дипломов, свидетельств и т.д. в зоне присвоенной квалификации. Рассмотрение особых условий допуска к работе (водители).	Комиссия по внедрению профстандарто
----	---	--------------	--	-------------------------------------

10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными актами регулируемыми введением профстандартов, утвержденных профстандартов и порядком их введения.	Декабрь 2018	Собрания, педсоветы. Составление протоколов собраний, педсоветов.	Руководитель Комиссия по внедрению профстандартов Работники
-----	--	--------------	--	---

**При выявлении несоответствия работников по образованию, опыту работы, особым условиям допуска к работе, наименований должностей согласно штатному расписанию**

11.	Составление плана- графика проведения аттестации работников работодателем согласно трудовому законодательству	Декабрь 2018	Создание аттестационной комиссии в учреждении (приказ по учреждению), составление протоколов комиссией. Утверждение решений локальными актами организации. (Лица не имеющие спец.подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности , по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица имеющие спец.подготовку и стаж работы). Составление протокола, утверждение	Комиссия по аттестации работников
-----	---	--------------	---	-----------------------------------

			плана-графика приказом по учреждению.	
12.	Составление плана – графика о направлении на дополнительную подготовку, независимую оценку квалификации в соответствии с законодательством.	2018-2020	<b>Составляется по необходимости</b> (необходимость прохождения работником проф. обучения. доп. образования, независимой оценки квалификации для своих нужд определяет работодатель). В профстандарте могут указываться разные образовательные траектории и работник может соответствовать одной из них, так же с опытом работы). Составление протокола комиссией. Утверждение приказом по учреждению.	Комиссия по аттестации работников
13.	Составление плана – графика мероприятий по внедрению профстандартов в учреждении	2018-2020	Составление по фамильного списка работников не соответствующих квалификацией и образованием требованиям профессиональных стандартов). Использовать в работе Постановление Правительства № 584 от 27.06.2016г. Мониторинг утвержденных реестров. Контроль за прохождением обучения работников	Руководитель Комиссия по внедрению профстандартов
14.	Протокол «О заседании комиссии на проведение оценки соответствия сотрудников положениям профстандартов»	2018-2020	Составление заключения по этапу внедрения профессиональных стандартов. Утверждение приказом по учреждению.	Руководитель Комиссия по аттестации работников Комиссия по внедрению профстандартов
<b>IV этап «Обучение сотрудников»</b>				
15.	Получение профильного образования Переподготовка; повышение квалификации	2018-2020	Согласно плана – графика о направлении на дополнительную подготовку, независимую оценку квалификации в соответствии с	Работники учреждения



			законодательством работников.	
	<b>V этап</b>			
	<b>« Подготовка отчета по профстандартам, внесение изменений в локальные акты учреждения»</b>			
16.	Подготовка отчета по итогам внедрения профессиональных стандартов за I полугодие и II полугодие нарастающим итогом	Ноябрь – декабрь и июнь-июль текущего года	Данные в отчете – нарастающим итогом	Руководитель Ответственный : кадровое делопроизводств
17.	Анализ локальных актов учреждения с целью формирования перечня документов для разработки (актуализации) в связи с внедрением профстандартов. (штатного расписания, трудовых договоров, должностных инструкций, коллективного договора, положения об оплате труда и т.д.)	2018-2020	Изменения в локальные нормативные акты следует вносить в порядке установленном трудовым законодательством, введение их в действие либо внесение в них изменений осуществляется на основании приказа работодателя по учреждению).	
18.	Внесение изменений в план – график мероприятий по внедрению профстандартов в связи с утверждением новых и актуализацией действующих профессиональных стандартов, изменениями федерального законодательства, организационной структуры организации.	2018-2020	Систематический мониторинг реестра профстандартов на сайте Минтруда РФ, нормативной базы. Составление протокола комиссии при внесении изменений в план-график. Утверждение измененного плана-графика приказом руководителя по учреждению.	Руководитель Комиссия по внедрению профстандартов.